

平成 25 年度 第 2 回 常務理事・部長会議 議事録

日 時 : 平成 25 年度 6 月 14 日 (金曜日) 午後 6 時 30 分～午後 8 時 30 分
場 所 : 技師会事務所
出席者 : 北村 颯、永井正信、石郷潮美、兼子 徹、多和田嘉明、近藤眞一、鈴木 敦、
木村裕恵
出席者数 8 名
欠席者 : 西山紀郎、臼井信雄
欠席者数 2 名
議 長 : 北村 颯 (会長)

庶務部 (西山庶務部長欠席のため石郷副会長が代行した)

報告事項: 各団体からの資料 (添付資料参照)

1. 精度保障 1000 施設の取得目標 (日臨技)
2. 平成 25 年度日臨技中部圏支部圏医学検査学会 (第 52 回) 演題募集期間延長のお知らせ
3. 平成 25 年度日臨技データ標準化事業全国代表担当者会議スライド CD・R の送付について (日臨技)
4. 都道府県技師会外部精度管理調査および施設内部精度管理状況報告のお願い (日臨技)
5. 平成 25 年度岐阜県公衆衛生協議会総会・表彰案内 (岐阜県公衆衛生協議会)

審議事項: 添付資料参照

1. 平成 25 年度 第 1 回定期総会の進捗状況について
討議内容: 平成 25 年 6 月 16 日 (日) 14 時 45 分～16 時 30 分 岐阜大学医学部記念会館 2 階ホールにて開催。
決定事項: 議案書は配布済み。各部長から事業報告をお願いする。(北村会長)
2. 平成 25 年度日臨技中部圏支部圏医学検査学会 (第 52 回) シンポジスト依頼について
討議内容: 地域医療への関わり (岐阜県) テーマ内容から、岐阜県内に実施されている「岐阜県院内感染対策検討会」の活動を紹介したい。(石郷副会長)
決定事項: 次回の理事会では、遅いので微生物検査研究班 大瀧班長 (岐阜大学病院) に一任することにした。次回の理事会で追認してもらうことにした。(近藤学術部長)
3. ご後援 (名義使用許可) のお願い (公益財団法人 精神・神経科学振興財団)
討議内容: 睡眠健康週間・市民公開講座「すいみんの日」公益性があると判断する。後援することに、よって不利益が生じることはないと判断される。(合議)
決定事項: 次回の理事会で承認してもらうことにした。(北村会長)

学術部（近藤学術部長より報告）

報告事項：添付資料参照

1. 平成 25 年度・第 1 回班長会議
2. 平成 25 年度日臨技助成金について
3. 研修会開催のお知らせ、参加募集へのご理解とご協力のお願い（通知文）
新人合同研究班研修会開催 平成 25 年 5 月 25 日（土）決算書、7 月 20 日（土）予定。
4. 支部指定講習会「輸血」実施要領について
平成 25 年 11 月 2・3 日 岐阜県担当 岐阜大学附属病院で開催予定。輸血研究班八木班長にお願いしている。
5. 支部指定講習会「感染症」実施要領について
平成 25 年度は愛知県が担当する。
6. 平成 25 年度 中部圏支部 支部内連絡会議・学術代表者・学術部長名簿
7. 日臨技支部研修会 運用マニュアル（最終版）
8. 平成 25 年度日臨技中部圏支部圏医学検査学会（第 52 回）シンポジスト依頼
9. 総会運営規定 第 4 章 部と運営規定の改変
討議内容：公衆衛生検査研究班・臨床検査情報システム研究班・遺伝子、染色体検査研究班の 3 研究班については、他県でもない研究班や活動自体がないため削除したい。
決定事項：次回の理事会で承認してもらうことにした。

広報宣伝部（木村広報宣伝部長より報告）

報告事項：

1. 岐阜県臨床検査技師会 60 周年記念誌「発展」
表紙見本（添付資料）、7 月中には、各施設、個人会員、名誉会員ならびに賛助会員に配布する予定です。
2. 岐臨技会報
次回の会報を作成中です。

精度管理事業部（多和田精度管理事業部長より報告）

報告事項：添付資料参照

1. 日臨技 都道府県技師会外部精度管理調査および施設内部精度管理実施状況
2. 精度保障施設認証精度
3. 東海 3 県の臨床検査標準化への取り組み
愛知県：愛知県臨床検査標準化協議会 岐阜県：岐阜県精度管理専門委員会
三重県：三重県臨床検査精度管理協議会
岐阜県医師会との対応：出張報告書に記載。

4. 平成 25 年度 岐阜県臨床検査技師会 精度管理調査のご案内

討議内容：特になし。次回の理事会で報告する。

組織調査部・法人対応部（臼井組織調査部長欠席のため、鈴木法人化対応部長より報告）

報告事項：

1. 一般法人化への進捗状況

組織調査部：一般法人化に合わせて、定款の見直しをしている。特に選挙管理規定を新たに作成し、法人対応部と協議している。

法人対応部：定款に関しては、組織調査部長と協議している。法人化については、県医療整備課に必要書類を提出している。医療整備課と協議しながら対応していく。

次回の理事会において、進捗状況を説明する。

会計部（兼子会計部長）

報告事項：

特になし。お願い：決算書や領収書等がある場合は、速やかに兼子か種村さんに連絡をお願いします。

平成 年 月 日

議事録署名人 _____ 印